

Broj: 02-8-781/20

Dana: 25.08.2020. godine

Shodno naredbi Kriznog štaba Federalnog Ministarstva zdravstva od 20.08.2020. godine, Tim za upravljanje kriznim situacijama JU OŠ "Safvetbeg Bašagić" donosi sljedeći:

### KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU COVID-19

Plan koji se odnosi se na kriznu situaciju vezanu za COVID19, u cilju daljeg praćenja situacije i poduzimanja mjera radi spriječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim koronavirusom (COVID -19), a u skladu sa Preporukama za Škole u kontekstu COVID-19 za školsku godinu 2020/2021 od Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH.

#### I. DONOŠENJE KRIZNOG PLANA

Plan se donosi u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog Ministarstva zdravstva, broj: 01-33-4670/20 od 20.8.2020. godine i Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj 11- 34-31987/20 od 26.8.2020. godine vezanu za pojavu pandemije koronavirusa (COVID-19) i druge slične epidemiološke situacije.

#### II. OBAVEZE ŠKOLE I RADNIKA

Uvažavajući trenutnu epidemiološku situaciju u Bosni i Hercegovini u vezi sa pojavom koronavirusa (COVID-19), te za slučaj sličnih kriznih situacija, a u cilju zaštite života i zdravlja radnika i održavanja kontinuiteta rada Škole, utvrđuje se prvi stepen mjera koje će se provoditi u Školi i koje su dužni primjenjivati radnici škole.

Svi radnici škole su u obavezi da postupaju shodno naredbama, instrukcijama, preporukama i odlukama nadležnih zdravstvenih organa i Kriznog štaba, te da redovno pratite iste putem sredstava javnog informisanja, kao i oglasne ploče škole.

Uprava i direktor Škole će u zavisnosti od daljeg razvoja situacije u vezi sa koronavirusom, donositi i druge odgovarajuće mjere kojim se štiti zdravlje radnika i učenika.

U svrhu adekvatne primjene ove odluke, direktor škole dužan je imanovati operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana shodno Kriznog štaba Federalnog Ministarstva zdravstva, koji će sve radnike obavještavati putem elektronske pošte, oglasne ploče i na druge adekvatne načine o najnovijim informacijama vezanim za koronavirus (COVID -19), kao i mjerama koje se moraju poštovati prilikom dolaska, odnosno boravka na poslu/radnom mjestu.

Direktor će izvršiti organizaciju, način i raspored rada svih uposlenih, odrediti mjesto i vrijeme rada u skladu sa ovim Planom, zakonom, naredbama i preporukama Kriznog štaba, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Zavoda za javno zdravstvo.

Nepostupanje u skladu sa odredbama ove odluke predstavlja težu povredu radnih dužnosti i povredu dužnosti radnika propisanu Pravilnikom o zaštiti na radu.

### **III OBAVEZE RODITELJA, UČENIKA, POSJETILACA I DRUGIH STARANAKA**

Roditelji, učenici, posjetioci i druge stranke koje dolaze u škole obavezne su da slijede i dosljedno primjenjuju mjere i preporuke kriznih štabova u vezi sa epidemiološkom situacijom, te da obavezno drže fizičku distancu.

### **IV OBAVEZNE ZDRAVSTVENE MJERE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE**

Svi radnici su obavezni sljedeće, a to je da:

- Obavezno koriste zaštitne maske u zatvorenom prostoru uz poštivanje distanci od minimalno 2 metra, kao i u otvorenom prostoru, ukoliko u zatvorenom prostoru nije moguće održavati fizičku distancu od 2 metra između osoba
- Često peru ruke topлом vodom i sapunom minimalno 20 sekundi.  
Uvijek to moraju uraditi nakon kašljanja ili kihanja;
- Ruke peru čim dodu na posao, odnosno vrate se kući sa posla;
- Kašlu i kišu u svoj lakat, a ne u dlani;
- Ne dodiruju lice neopranim rukama;
- Ostaju kući ako su bolesni i imaju simptome gripe, te o tome bez odlaganja obavijeste poslodavca;
- Koriste jednokratne maramice i rukavice;
- Ne koriste već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;

### **V HIGIJENA ŠKOLSKOG PROSTORA**

Nalaže se pojačano i posebno provođenje mjera održavanja higijene školskog prostora i sredstava za rad.

Obavezna je dezinfekcija prostorija u kojima se vrši djelatnost sredstvima za dezinfekciju koje je Škola stavila na raspolaganje radnicima u Školi.

Obavezno je više puta u toku dana provjetravati prostorije i voditi računa o ličnoj higijeni, a posebno higijeni ruku, vodeći računa o čestom pranju i pravilnom načinu pranja (posteri vidljivi u toaletima na kojima je prikazano pravilno pranje i dezinfekcija ruku).

Škola će nastojati da osigura dovoljne količine higijenskih sredstava (sapuni, jednokratni ubrusi, maske i rukavice), kao i drugih sredstava za čišćenje i dezinfekciju.

### **VI POSTUPANJE U SLUČAJU OBOLJENJA RADNIKA OD KORONAVIRUSA**

Ako se radnik Škole osjeća bolesno sa simptomima dok je na poslu, veoma je važno da isti ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti direktoru škole i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

Ostati kući — izolovati se;

- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;

Informisati Školu/direktora/pomoćnika/sekretara škole o svom stanju, te o eventualnom kontaktu sa drugim radnicima škole;

## VII EVIDENCIJA RADNIKA U SLUČAJU OGRANIČENJA VRŠENJA DJELATNOSTI

U slučaju da nastanu okolnosti ograničenja vršenja djelatnosti (nemogućnost dolaska na posao) o čemu odluku donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Škola će voditi redovnu evidenciju o radnicima koji dolaze na posao, radnicima koji rade od kuće i radnicima koji su radi zdravstvenog stanja ili drugih okolnosti upućeni da ne dolaze na posao.

## VIII KRETANJE RADNIKA U/IZVAN DRŽAVE

Preporučuje se radnicima Škole da prilikom putovanja u državi, kretanja i posjeta javnim mjestima postupaju u skladu sa razumom i preporukama nadležnih kriznih štabova.

Ukoliko se neko od radnika vraća sa puta iz zemalja visokog rizika, obavezna je samoizolacija od 14 (četrnaest) dana.

## IX STUPANJE KRIZNOG PLANA NA SNAGU

Krizni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na zvaničnoj web stranici škole, i njegov sadržaj će se mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od izmjene okolnosti i potrebe postupanja po naredbama i odlukama nadležnih organa entiteta, kantona ili lokalnih zajednica.



*Ispred Tima*

*[Handwritten signature]*